



、  
二、部 单 成  
、 度部 (单 ) 标  
、 表  
二、 表  
、 出 表  
、 财 拨 表  
、 财 拨 出 表  
、 财 拨 本 出 表  
、 财 拨 出 表  
八、 般 出 表  
、 般 本 出 表  
、 般 单 出 表  
、 、 出 表  
二、 采 表

、  
等，  
才，  
、  
、  
发。的范等、成等  
、  
定、  
、产发、成办  
。

## 二、部 单

部，本部包程  
、程、电程、  
程、部、等  
( )、  
等，党办、部(部、  
传部(党)、(察处)、处、财处(产  
标办)、处(办、( )发  
)、处(部、创创)、处(、  
)、发处(、报编部)、对  
处(、保处、、  
等党、。

本部单  
从单成，本部部编

范 的 单 ， 包 ： 部  
本 。

、 标

、全面从 党，强化思想 工 ， 领学校健康快  
速发





二、推动内涵建设，深化教 教学改革，实现人才培  
量全面提升





三、坚持人才强校，加大 进培 力度，全面提高师 队  
伍水平



四、创新体制机制，推进开放办学，力提升学校的社会影响力

五、坚持立德树人，加强学生管理服务， 力提升学生  
合素











七、 化校 规划，打 人文校 ，全面提升管理保 服  
务水平

、  
、 度 、 出  
、 比 、 ， 长  
。  
、 等 发 ， 大 ，  
采 般 财 。 :

( ) 。包 :

财 拨 \_\_\_\_\_ 。

( ) 般 \_\_\_\_\_ , 比  
\_\_\_\_\_, 长 \_\_\_\_\_ 。 拨 的  
采 的 。

( ) \_\_\_\_\_ , 比 变 。

财 \_\_\_\_\_ 。

比 \_\_\_\_\_ , 长 \_\_\_\_\_ 。

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; 地 \_\_\_\_\_ ,

宾 拆除, \_\_\_\_\_ ;

; 采 \_\_\_\_\_ 。

(二) 出 \_\_\_\_\_ 。包 :

按

( ) 出 \_\_\_\_\_ , 的

出 \_\_\_\_\_ 、 的 出 \_\_\_\_\_ 、

的 出 \_\_\_\_\_ 。 比 \_\_\_\_\_ , 长

\_\_\_\_\_ 。 : 采 \_\_\_\_\_ 、

半 \_\_\_\_\_ 酬的 \_\_\_\_\_ , 出

。

( ) 保 出 \_\_\_\_\_ , 发

、 补 的 补 。

比 \_\_\_\_\_ , 长 \_\_\_\_\_ 。 : 2019

7，4病，比2018  
3，的 补 8.49。

按出

( ) 本出。比

，长。调

、的 补、 补 保

；部 的

、代，

本出出；

出定额，

，，定额

比，；

，；

，。

( ) 出。比

，。对

定产的，办备的，处并

存办备，办备；二、部

备的采安，备

；、东的动，大

，大；、

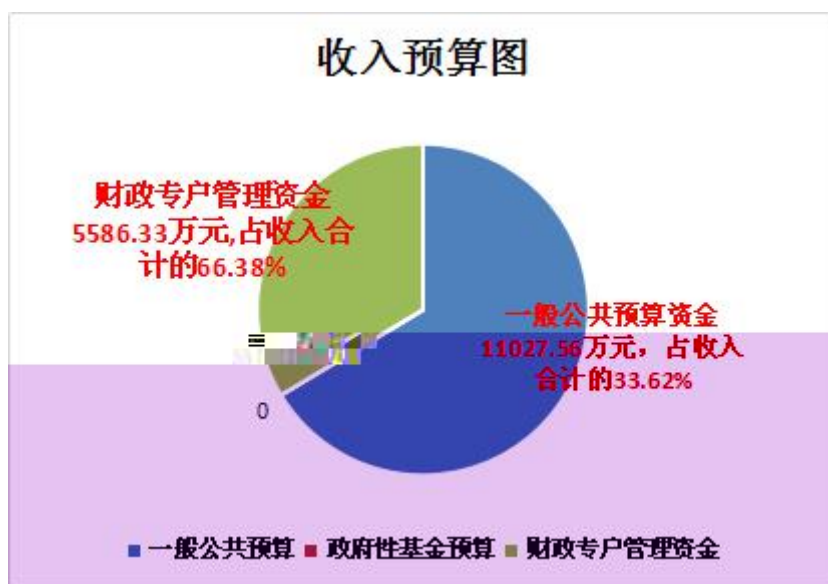
，保，保安

东 保安 ，  
包 ； 、 备  
， 备  
电 出 部 ； 、  
， 床 ， ；  
、 底 宾 拆除， ，  
； 八、 ：  
比 、 、 代  
， ，  
本 出， ； 才 比  
， 的 才 代 ，  
都 本 出 ； 出 出 财 定额安 ，  
安 ， ； 方案大  
度 包 等 ，  
； 、  
； 大 的 ， 的 大 补 、  
等 ； 动 ； 安  
部 创 创 ， 此 创 创 的安  
； ， 、  
； 本 ， 办  
成 ； 成本 ，

；二、人才、订单等  
 安出，；  
 ，创队  
 动、；、采  
 比。

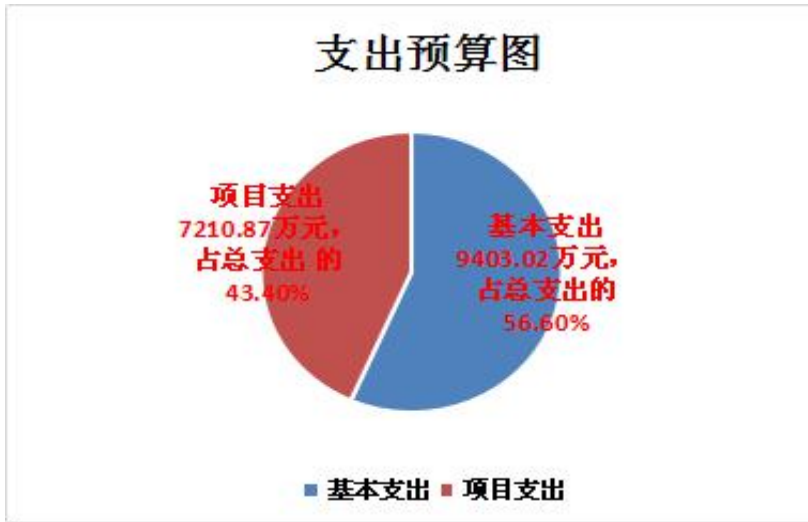
## 二、

本，：  
 般，；  
 ，；  
 财，；



、出  
 本出，：  
 本出，；  
 出，；

支出预算图



： 出

### 、财 拨


度财 拨 、  
比,财 拨 、  
、 长 。  
、  
、 等 发 ,  
大 ; 二、 采 般 ,  
出 。




### 、财 拨 出


财 拨 出  
、 本 出 的 。 比,财 拨 出  
、 长 。 、 调  
部 的 , 的 保、 出  
、 编 的 本 出,  
出 ; 二、 出 采 。

:

( ) 出 ( )  
 . ( ) 等 ( ) 出 \_\_\_\_\_ ,  
 比 \_\_\_\_\_ , 长 \_\_\_\_ 。 : 、  
 调 编 的 部 的 ,  
 的 保、 出 ; 二、从  
 本 出 出。

. 安 的 出 ( ) 安 的  
 出 ( ) 出 \_\_\_\_\_ , 比 \_\_\_\_\_ , 长  
 \_\_\_\_ 。 : 采  
 , 别 二 、 部   
 备 、 备 、  
 尔 创 备 、  
 保 、

(二)  保 出 ( )  
 .  出 ( )  ( ) 出 \_\_\_\_\_ ,  
 比 \_\_\_\_\_ , 长 \_\_\_\_ 。 :  
 调 部 的

.  出 ( ) 补 ( ) 出 \_\_\_\_\_ ,  
 比 \_\_\_\_\_ , 长 \_\_\_\_ 。 :  
 度 , 补 。



## 、财 拨 本 出

度财 拨 本 出

， :

( ) 。 包 : 本

、 补 、 、

单 本 保 、 城 本 保

、 补 、

保 出 、 补 、

( ) 、 补 、

对 的补 。

(二) 。 包 : 办 、

、 差 、 电 、 电

、 ( ) 、

、 待 、 材

、 、

、 车 、

、 出 。

、 出

本部 出 。

## 八、 般 出

般 财 拨 出

， 比 ， 长 。

、 调 部 的

， 的 保、 出 ， 编 的

本 出， 出 ； 二、

出 采 。

、 般 本 出

度 般 财 拨 本

出 ， ：

( ) 。 包：本

、 补 、

单 本 保 、 城 本 保

、 补 、

保 出 、 补 、

( ) 、 补 、

对 的补 。

(二) 。 包：办 、

、 电 、 电

、 差 、 ( ) 、

、 待 、 材

、 、

、 车 、

、 出 。

、 般 单 出 出 。

出 ， 比 ， 长 。

： 、 、 电 的 大 度 ， 办

、 材 ， ； 二、

出 定额 ，

， ，

， 出 ， ；

、 ， 、 、 、

待 、 、 报 车，

车 ，

、 、 、 出

度 出 ，

车 出 ， 的 ；

待 出 ， 的 。

：

( ) 度 出 \_\_\_\_\_ 。

单 部 不安 出 ( ) 。 出

( ) ， 财 部 定程 的出 ( )

按标 定的 额 单 出 标。

部 。

车 出 \_\_\_\_\_ 。 :

( ) 车 出 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 。

( ) 车 出 \_\_\_\_\_ , 比

\_\_\_\_\_ , 报 车 。

待 出 \_\_\_\_\_ , 比 \_\_\_\_\_ ,

按 编 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 的定额

待 \_\_\_\_\_ , 单 \_\_\_\_\_ 编

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 的定额 \_\_\_\_\_ 待 \_\_\_\_\_ ,

。

(二) 度 出 \_\_\_\_\_ , 比

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 按 编 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 定额

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 按 单 \_\_\_\_\_ 编

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 定额 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,

。

( ) 度 出 \_\_\_\_\_ , 比

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 按 编 \_\_\_\_\_ ,

定额 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 按 单

编 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 定额 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,

定额部 \_\_\_\_\_ ; 二、 \_\_\_\_\_ 的

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 创 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 。

## 二、 采 出

度 采 出 额 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ :

采 出 、 采 程 出 、  
出 。

、 产

车 ， ， 般 车  
。 单 超 的 备 单 超 的  
备。

、 、 出 。 标

， 标待财 定。

、 财 拨 ： 般 、 安  
的财 拨 。

二、 般 ： 包 财 安 、 当 财 、  
、 补 、 动 财 。

、 财 ： ( )  
。

、 本 出： 保 常 、 成 而  
发 的 出

待。：出（）单  
出（）的、补、  
等出。车单车  
、保、安  
等出，车的动车。待，  
单按定的待（宾待）出。  
、单：部（单）的，包  
办、电、电、差、  
常、待、车、  
。